



## Algemene voorwaarden Hilbrand Jacobs

### Artikel 1. Definities

1. Opdrachtnemer: Hilbrand Jacobs, geregistreerd bij Kamer van Koophandel onder het nummer 70448647;
2. Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon in wiens opdracht diensten worden verleend en/of werkzaamheden worden uitgevoerd;
3. Opdracht: de overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever op grond waarvan Opdrachtnemer diensten verleent en/of werkzaamheden uitvoert.

### Artikel 2. Algemeen

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes van en opdrachten aan Opdrachtnemer;
2. Opdrachten worden aangegaan voor de in de offerte beschreven bepaalde tijd;

### Artikel 3. Offertes

1. Alle offertes van opdrachtnemer zijn vrijblijvend. Tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is gesteld;
2. Offertes zijn gebaseerd op informatie die door opdrachtgever zijn verstrekt. Opdrachtgever staat er voor in dat hij/zij alle essentiële informatie voor opzet, uitvoering en afronding van de opdracht naar waarheid heeft verstrekt aan opdrachtnemer;

### Artikel 4. Uitvoering

1. Opdrachtnemer neemt met de opdracht een inspanningsverplichting op zich en geeft derhalve geen garantie omtrent de resultaten. Tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen;
2. Opdrachtgever zal steeds gevraagd en ongevraagd alle relevante informatie verstrekken aan opdrachtnemer die hij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de aan hem verstrekte opdracht;
3. Opdrachtnemer heeft het recht om de overeenkomst gedeeltelijk door derden te laten uitvoeren, voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist. Opdrachtnemer zal hiertoe uitsluitend overgaan na overleg met de opdrachtgever;
4. Indien binnen de looptijd van de opdracht voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn is overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn voor opdrachtnemer. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient opdrachtgever opdrachtnemer schriftelijk in gebreke te stellen;
5. Indien opdrachtnemer daarom verzoekt, verschaft opdrachtgever op zijn/haar locatie kosteloos een eigen werkruimte;

### Artikel 5. Wijzigingen in de opdracht

1. Wijzigingen in de opdracht door opdrachtgever die door opdrachtnemer niet konden worden voorzien en meerwerk veroorzaken zullen door opdrachtnemer aan opdrachtgever worden doorbelast conform het in de opdracht afgesproken tarief. Opdrachtnemer informeert opdrachtgever op het moment van signalering van dit meerwerk over de extra te maken kosten;

### Artikel 6. Betalingsvoorwaarden

1. Betalingen geschieden op basis van factureringen door opdrachtnemer;
2. Betaling geschiedt binnen 14 dag na factuurdatum op de door opdrachtnemer aan te geven wijze;
3. Indien opdrachtgever in gebreke blijft met tijdige betaling is hij/zij van rechtswege in verzuim en is de wettelijke (handels)rente verschuldigd. De rente over het opeisbare bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is;



4. Vanaf het moment dat opdrachtgever in verzuim is, is opdrachtgever tevens gehouden tot vergoeding van alle te maken kosten die verband houden met de incasso van de gefactureerde bedragen;
5. Reclames over de hoogte van de factuur moeten binnen 10 dagen na de factuurdatum schriftelijk zijn ingediend.

#### *Artikel 7. Geheimhouding*

1. Opdrachtnemer verplicht zich tot geheimhouding van de niet voor derden toegankelijke gegevens van de opdrachtgever, die door deze als vertrouwelijk zijn aangemerkt of waarvan naar redelijkheid verondersteld mag worden dat ze een vertrouwelijk karakter hebben;
2. Deze geheimhouding geldt niet voor zover opdrachtnemer hierdoor in strijd komt te handelen met de wet;

#### *Artikel 8. Eigendomsrechten*

1. Auteursrechten voortvloeiend uit de uitvoering van een opdracht activiteit zijn in beginsel voorbehouden aan de opdrachtnemer. Opdrachtnemer kan de resultaten van de uitvoering van een opdracht activiteit ten gunste van zichzelf gebruiken zonder daarover aan de opdrachtgever een vergoeding verschuldigd te zijn. Dit in achtneming van het bepaalde in artikel 7.

#### *Artikel 9. Overmacht*

1. Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de opdracht niet tijdig of behoorlijk kan nakomen als gevolg van een aan hem toerekenbare oorzaak, worden de verplichtingen opgeschort tot het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is zijn verplichtingen na te komen. Onder overmacht wordt in ieder geval verstaan ziekte aan de zijde van opdrachtnemer;

#### *Artikel 10. Aansprakelijkheid en vrijwaring*

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard dan ook, ontstaan doordat opdrachtnemer is uitgegaan van door of namens opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens;
2. Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade;
3. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie;
4. De in dit artikel genoemde beperkingen gelden niet indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld door opdrachtnemer.

#### *Artikel 11. Opzegging*

1. Beide partijen kunnen de opdracht te allen tijde tussentijds schriftelijk beëindigen.
2. Voor opdrachtgever geldt daarbij geen opzegtermijn;
3. Voor opdrachtnemer geldt daarbij een opzegtermijn van 30 dagen, tenzij anders overeengekomen met opdrachtgever;
4. Indien opdrachtgever in staat van faillissement geraakt, surseance van betaling aanvraagt of de bedrijfsvoering staakt, heeft opdrachtnemer het recht om zonder opzegtermijn de opdracht te beëindigen;

-----

